

磐田市立総合病院採用試験案内

磐田市立総合病院では「事務職員」を募集します。

- 1 採用職種及び採用予定人員
事務職員 2人
職務内容（総務・人事・システム管理・財務・教育・医療事務・物流など）
- 2 受験資格
昭和59年4月2日以降に生まれた者で大学、短期大学または高等学校を卒業した者又は令和7年3月31日までに卒業見込みの者
- 3 勤務開始日
令和7年4月1日 ※既卒者については、採用日について応相談
- 4 試験日
令和6年5月11日（土）
会場 磐田市立総合病院
- 5 試験方法
SPI3、小論文試験、面接試験
- 6 その他
 - (1) SPI3は、パソコンとネット回線が必要です。スマートフォンやタブレット端末では行えません。
 - (2) 小論文は、試験案内や受験票とともに小論文テーマ及び原稿用紙を送付します。小論文試験の注意事項に沿って作成し、記載された期日までに提出してください。
 - (3) 新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、試験日、試験方法等を変更することがあります。
- 7 提出書類
 - (1) 卒業（見込み）証明書（最終学歴にあたる学校のもの）
 - (2) 成績証明書（最終学歴にあたる学校のもの）
 - ※ 提出された書類は、いかなる場合も返却しません。
 - ※ 学校の都合等で、卒業（見込み）証明書や成績証明書が提出日までに間に合わない場合は、採用案内のPDF「9 受付期間」に記載されているアドレスに、採用職種と氏名を記載してその旨ご連絡ください。
- 8 エントリーシート入力について
LoGo フォーム（右のQRコードまたは
<https://logoform.jp/form/dWNN/504959> ）に必要事項を入力してください。途中保存はできません。
入力時に証明写真（直近3か月以内に撮影のもので、上半身、無帽、正面向の写真）のデータが必要になります。



9 受付期間

令和6年4月12日(金)まで(提出書類およびエントリーシートの入力含む)
なお、4月18日(木)までに一度こちらからメールを入力されたアドレスに
送信します。期日までにメールが届かなかった者は、下記担当までご連絡くだ
さい。

(送付アドレスは byoin-kanri@city.iwata.lg.jp です。受信許可をお願いします。)

10 提出先

〒438-8550

磐田市大久保512-3 磐田市立総合病院 病院総務課 採用担当

11 試験結果の開示

不合格者を対象に以下のとおり開示します。

(1) 開示の内容

試験科目の得点及び順位

(2) 請求期間

合否通知の発送日から10日を経過する日まで

(3) 方法

受験者本人が、受験職種、受験番号、住所、氏名、生年月日、電話番号を記
入し「成績開示希望」と明記した書面(様式は問いません)と切手を貼った返
信用封筒、顔写真付きの本人確認書類(運転免許証等)の写しを同封し、病院
総務課へ郵送してください。確認後郵送します。電話、電子メール等による開
示請求は、受け付けません。

12 その他

採用試験について質問がある場合は、下記担当まで連絡ください。

〒438-8550 磐田市大久保512-3
磐田市立総合病院 病院総務課
職員採用試験担当
電話 0538-38-5000

採用条件

(事務職員 令和7年4月1日採用)

- 1 初任給 (令和6年3月現在)
大学卒 202,400 円
短大卒 181,800 円
高校卒 170,900 円
※職歴がある者は、年数等に応じた加算があります。(採用内定後、在籍証明書の提出が必要です)
- 2 各種手当
地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当ほか
- 3 定期昇給
年1回 (民間給与の動向に応じて給与改定あり)
- 4 賞与
年間計 4.50 月分 ※令和6年3月現在
夏 (6月期) 初年度 0.675 月分、翌年度 2.25 月分
冬 (12月期) 2.25 月分
- 5 勤務時間
日勤：午前8時15分から午後5時まで
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- 6 休暇
年次有給休暇 初年度20日 (採用日により減。残日数を翌年に繰り越した場
合、最大年40日)
特別休暇 夏季休暇、結婚休暇、出産休暇ほか
- 7 その他
受動喫煙対策 敷地内禁煙